**千葉市文化センター使用申込書**

申込日:令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  区　分 | 申請者(主催する個人又は団体) | 担当者(左記と同一の欄は省略可) |
| 団体名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| フリガナ |  |  |
| 氏　名 | (団体の場合代表者の職・氏名) |  |
| 所在地または住所 | 〒 | 〒 |
| 電話番号 |  |  |
| ＦＡＸ番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |
|  業務（活動）内容 |  |
| 使 用 日 | 　　　　使　用　日 | 使 用 施 設 | 使 用 時 間 区 分 |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) |  | 午前 ・ 午後 ・ 夜間 |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) |  | 午前 ・ 午後 ・ 夜間  |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) |  | 午前 ・ 午後 ・ 夜間  |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) |  | 午前 ・ 午後 ・ 夜間  |
| 令和　　年　　月　　日(　　 ) |  | 午前 ・ 午後 ・ 夜間  |
| 使 用 　行 事 名 |  |
| 行事内容 |  |
| 使用時間 | 準備 | 開場 | 開演 | 終演 | 終了 |
|  | ：： | ：： | ：： | ： |
| 使用施設 | □ﾎｰﾙ　　　□ｾﾐﾅｰ室　　　□市民ｻﾛﾝ　　　□第１ﾘﾊ室　　　□第２ﾘﾊ室　□ｽﾀｼﾞｵⅠ　□ｽﾀｼﾞｵⅡ □ﾚｺｰﾃﾞｨﾝｸﾞ室 □和室 □会議室(**Ⅰ･Ⅱ･Ⅲ･Ⅳ･Ⅴ**) |
| 入場方法 | ①入場自由 ②関係者 ③整理券(ﾁｹｯﾄ販売含む) ④その他( ) |
| 入場料等 | 円 | 予定入場者数 | 人 |

**注意事項**：①施設利用料金は前納です。附属設備利用料金は当日精算になります。

②虚偽の申請をされた場合は、使用許可を取消す場合があります。

③市外加算は使用される方(申請者)の住所が市外の場合適用となります。

また、会社などの法人が使用される場合は、法人の所在地により適用となります。

|  |  |
| --- | --- |
| センター記入欄　　　□市外加算　　　□入場料加算　　□営利営業加算　 情報公開 　　□希望する　　　□希望しない　　 | 担当 |
|  |